Universidade Federal de São João del-Rei

PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO – PROEN
COORDENADORIA DOS CURSOS DE TEATRO

EDITAL Nº 08, DE 05 DE AGOSTO DE 2023 2023 PARA SELEÇÃO DE MONITORES QUE ATENDERÃO DURANTE O PERÍODO DE 2023/2

O Coordenador dos Cursos de TEATRO, da Universidade Federal de São João del-Rei (UFSJ), no uso de suas atribuições regimentais e em conformidade com a Resolução UFSJ/CONEP nº 023/2021, a Resolução UFSJ/CONDI nº 005/2022 e a Resolução UFSJ/CONEP nº007/2023, torna público o presente Edital para provimento de monitores que atenderão durante o período 2023/2.

1. DO OBJETIVO DO EDITAL

1.1. O objetivo deste Edital é a seleção de monitores para apoio pedagógico aos discentes inscritos em unidades curriculares dos cursos de graduação presenciais da UFSJ durante o período 2023/2.

1.2. Serão disponibilizadas 10 vagas para monitor, distribuídas conforme o quadro abaixo:

Nº	Unidade Curricular	Docente Responsável	Nº de Vagas para monitores remunerados
01	PA: O cinema e o signo corpo na tessitura do fazer teatral	Frederico Bustamante fredericobustamante@ufsj.edu.br	01
02	IPA - Improvisação: iniciação ao jogo do palhaço	Ana Dias anadias@ufsj.edu.br	01
03	ECT/PCC Estudos do espectador	Ana Dias anadias@ufsj.edu.br	01
04	ECT - Performance e intervenção urbana	Flaviane (Fany) Magalhães f.floresmagalhaes@gmail.com	01
05	Direção teatral: composição no espaço e criação em *site specific*.	Flaviane (Fany) Magalhães f.floresmagalhaes@gmail.com	01
06	TPET: Psicologia da Educação	Celso F. Tondin celsotondin@ufsj.edu.br	01
07	Educação e Diversidade	Wanderley C. Oliveira woli@ufsj.edu.br	01
08	PA - Artes Circenses	Cláudio Alberto dos Santos claudiosantos@ufsj.edu.br	01
09	IPA: Princípios de Expressão Corporal: do movimento expressivo à cena espetacular	Adilson Siqueira negrados@ufsj.edu.br	01
10	IPA: Jogos teatrais: a escuta em foco	André Magela	01

		andremagela@ufsj.edu.br	

1.2.1. Os monitores remunerados receberão Bolsas Institucionais de Ensino e Aprendizagem concedidas pela Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (PROEN), no âmbito do Programa de Monitoria da UFSJ.

2. DOS REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

2.1. Estar regularmente matriculado em um dos cursos de graduação na UFSJ e que esteja inscrito, ou já tenha cursado, com aprovação, a unidade curricular a que se candidata para a monitoria ou unidade curricular equivalente.

2.2. Não ter nenhuma pendência em processos anteriores de monitoria.

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1. Período: de **05/08 a 10/08**

3.2. Horário: **até às 07:00 do dia 10/08**

3.3. Local: por email, enviado para o a (o) docente responsável por cada disciplina, com cópia para cotea@ufsj.edu.br tendo como assunto "INSCRIÇÃO MONITORIA"

3.4. Documentação necessária: a) Carta de intenções detalhando os motivos para ser monitor(a) da disciplina; b) Histórico Escolar atualizado.

4. DA SELEÇÃO

4.1. O Processo Seletivo será realizado entre os dias **10 e 11 de agosto** de 2023.

4.2. O Processo Seletivo estará a cargo de bancas examinadoras compostas por 2 docentes: docente responsável pela disciplina e outro ou outra docente definido (a) pela ou pelo docente responsável

4.3. Mais informações a respeito do processo, local e horário (no caso de entrevistas) serão divulgadas por email pelo (a) professor (a) responsável da disciplina.

4.4 A seleção dos candidatos far-se-á mediante os seguintes **itens e critérios**:

a) Análise de carta de intenção especificando a disciplina desejada:
   a.1. na carta deve apresentar conhecimentos específicos na área da disciplina;
   a.2 deve demonstrar interesse de pesquisa e aprendizado na área específica da disciplina;
   a.3. deve elencar motivações pessoais e acadêmicas para a realização das atividades de monitoria;
   a.4. deve apresentar disponibilidade de 12 horas semanais para realizar a monitoria.

b) Análise do HISTÓRICO escolar atualizado do(a) candidato(a);

4.5 Ao fim do processo de seleção, o (a) professor(a) responsável pela unidade curricular redigirá a Ata de Seleção de Monitores, contendo a classificação e nota de todos os candidatos inscritos.

5. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR

5.1. Data: **14/08**

5.2. Horário: **18:00**
5.3. Local: página do curso na internet no portal da UFSJ (https://ufsj.edu.br/teatro/)

6. DOS RECURSOS

6.1. Os recursos ao resultado preliminar devem ser encaminhados para a Coordenadoria dos Cursos de Teatro, no período de **16 a 17 de agosto** de 2023, através de envio de email para cotea@ufsj.edu.br, com o assunto "RECURSO MONITORIA"

7. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL

7.1. Data: **18 de agosto**
7.2. Horário: **18h**
7.3. Local: **página do curso na internet no portal da UFSJ (https://ufsj.edu.br/teatro/)**

8. DAS ATRIBUIÇÕES DO MONITOR

8.1. Prestar apoio didático-pedagógico, sob a orientação do docente orientador ou da docente orientadora, na unidade curricular para a qual foi selecionado;
8.2. Facilitar o relacionamento entre docentes e discentes na execução das atividades didático-pedagógicas;
8.3. Cumprir os horários estabelecidos pelo professor responsável pela unidade curricular assistida;
8.4. Informar à Coordenadoria de Curso os dias e horários de atendimento até dois (2) dias após o início da vigência do contrato, para a devida divulgação junto aos discentes inscritos na unidade curricular;
8.5. Caso seja necessário alterar os dias e horários, avisar à coordenadoria para que esta informe aos discentes da unidade curricular;
8.6. Preencher o relatório de atividades de monitoria, conforme modelo disponível no sítio do SEACA no portal da UFSJ, e encaminhá-lo ao docente responsável para a avaliação;
8.7. Entregar o Relatório de Atividades de Monitoria à Coordenadoria do Curso em até 10 (dez) dias úteis após o vencimento do prazo do Termo de Compromisso sob pena de inadimplência junto à UFSJ;
8.8. Avaliar o Programa sempre que solicitado.

9. DOS IMPEDIMENTOS DO MONITOR

9.1. Ministrar aulas regulares em substituição ao docente orientador;
9.2. Corrigir trabalhos e/ou atividades avaliativas;
9.3. Lançar notas ou preencher diários no sistema;
9.4. Substituir técnico-administrativos em atividades de sua competência, tais como serviços de secretaria ou laboratórios;
9.5. Exercer atividades insalubres; ou, ainda, executar quaisquer tarefas que estejam em desacordo com os objetivos acadêmicos da monitoria.
9.6. Exceder a carga horária indicada neste edital – 12horas semanais.

10. DAS ATRIBUIÇÕES DO DOCENTE ORIENTADOR

10.1. Realizar a seleção dos discentes que se inscreveram conjuntamente com a banca composta para tal finalidade;
10.2. Encaminhar à Coordenadoria de Curso a Ata de seleção de monitoria com as respectivas notas de quem dela participou;
10.3. Elaborar o plano de atividades de monitoria e divulgá-lo ao monitor;
10.4. Orientar o monitor quanto à metodologia de atendimento que deve ser utilizada para a unidade curricular;
10.5. Definir, em conjunto com o monitor o horário de atendimento de monitoria, visando a garantir a efetiva realização das atividades de monitoria sem prejuízo do desempenho acadêmico de quem as realiza;
10.6. Supervisionar as atividades exercidas na monitoria;
10.7. Acompanhar o cumprimento do horário e da frequência do monitor;
10.8. Orientar o monitor na elaboração do relatório de atividades de monitoria;
10.9. Avaliar e dar seu parecer quanto ao desempenho do monitor ou da monitora no relatório de atividades de monitoria;
10.10. Avaliar o Programa sempre que solicitado.

11. DA CONTRATAÇÃO

11.1. Os candidatos selecionados deverão assinar o termo de compromisso emitido pela Coordenadoria e devolvê-lo na data informada por ela.
11.2. Os candidatos bolsistas deverão cadastrar os dados bancários no SIGAA e fazer sempre as devidas atualizações.
11.3. No caso de desistência do candidato selecionado ou do não envio dos documentos completos constantes no item 11.2 na data indicada pela coordenadoria, a vaga será preenchida seguindo-se a ordem de classificação da Ata de Seleção de Monitores.
11.4. Caso venha a existir desistência desta modalidade de Bolsa pelo ou pela discente, ao longo do período letivo, ela passará a ser percebida por quem estiver classificado em seguida no processo seletivo sucessivamente. Assegura- se o direito do desistente de atuar voluntariamente nas atividades de monitoria, em conjunto com quem assumi-las, desde que haja interesse do docente orientador, devendo ser manifestado à Coordenadoria do Curso.
11.5. O recebimento da Bolsa Institucional de Ensino e Aprendizagem no âmbito do Programa de Monitoria não poderá ser cumulativo ao recebimento de outras bolsas concedidas por instituição pública, exceto os auxílios do Programa de Assistência Estudantil concedidos com base no Processo de Avaliação Socioeconômica (PASE) da UFSJ; do Programa de Bolsas de Iniciação à Docência (PIBID) e do Programa Residência Pedagógica (RP).
11.6. É vedado o exercício da monitoria remunerada para o discente com vínculo empregatício formal ou que esteja realizando estágio remunerado.

12. DO CRONOGRAMA

Período de Inscrições	05/08 a 10/08
Processo Seletivo	10/08 a 11/08

Divulgação do Resultado Preliminar	14/08
Período para Recurso	16/08 a 17/08
Divulgação do Resultado Final	18/08
Contratação	Até 22/08

13. DO REGIME DE TRABALHO, DO VALOR DA BOLSA E DA SUA VIGÊNCIA

13.1. Regime de trabalho: 12 horas semanais.
13.2. Valor mensal da bolsa: R$320,00.
13.3. O valor a ser pago será proporcional ao número de dias trabalhados.
13.4. Vigência: a partir da data de assinatura do termo de compromisso até o dia 20/12/2023.

14. DA RENOVAÇÃO

Parágrafo único: A renovação da monitoria poderá ser concedida por até 1 (um) período letivo subsequente à sua seleção. A partir dessa renovação, deve ser realizado novo processo seletivo.

15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a aceitação tácita das normas constantes neste Edital.
15.2. Será excluído do processo seletivo, a qualquer tempo, o discente que utilizar de meios fraudulentos na inscrição ou no processo seletivo, ficando, inclusive, sujeito a outras sanções e penalidades previstas em lei.
15.3. A atuação do discente selecionado no referido Programa não estabelece qualquer vínculo empregatício entre o estudante e a UFSJ.
15.4. As atividades de Monitoria descritas no presente Edital não se configuram como estágio.
15.5. Em caso de desistência após a data de fechamento da folha de pagamento, o monitor receberá o valor mensal, mas terá que fazer a devolução dos dias não trabalhados por meio de Guia de Recolhimento da União (GRU).
15.6. A emissão do certificado de participação no Programa de Monitoria está condicionada à aprovação, pelo docente orientador, do relatório das atividades desenvolvidas ao final da participação do discente.
15.7. O descumprimento dos termos deste Edital ou do Termo de Compromisso implica no impedimento de participação em novos editais de seleção de monitores até a regularização da situação.
15.8. Serão incorporados a este Edital, para todos os efeitos, quaisquer editais retificadores ou complementares que vierem a ser publicados pela Coordenadoria.
15.9. Os casos não previstos serão resolvidos pela Coordenadoria, sendo possível a consulta à Pró-Reitoria de Ensino de Graduação, quando pertinente.

Cidade, São João del-rei, 05 de agosto de 2023

_____

Cláudio Alberto dos Santos
Coordenador dos Cursos de TEATRO

Emitido em 05/08/2023

EDITAL ABERTURA DE VAGAS Nº 76/2023 - COTEA (12.72)

(Nº do Protocolo: 23122.030087/2023-63)

(Assinado digitalmente em 05/08/2023 10:23)
CLAUDIO ALBERTO DOS SANTOS
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR
COTEA (12.72)
Matrícula: ###395#4

Visualize o documento original em https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/ informando seu número: **76**, ano: **2023**, tipo: **EDITAL ABERTURA DE VAGAS**, data de emissão: **05/08/2023** e o código de verificação: **1a04691bb1**